



Na temelju članka 42. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst) i glave II., točke 3., podtočke 3.4. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2025. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 15/24), gradonačelnica Grada Samobora donijela je dana 29.1.2025. godine

PRAVILNIK O DODJELI POTPORA (SAMO)ZAPOŠLJAVANJU U PRIVATNOM SEKTORU NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2025. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora zapošljavanju i samozapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2025. godini.

Članak 2.

Korisnici potpora prema ovom Pravilniku mogu biti:

- gospodarski subjekti malog gospodarstva odnosno obrti i trgovačka društva, a koji sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a.

Članak 3.

Pravo na sredstva potpore (samo)zapošljavanju mogu ostvariti korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika koji su zaposlili osobu s prebivalištem na području grada Samobora.

Potpore se odobravaju podnositeljima zahtjeva koji su zaposlili osobu (na puno/nepuno radno vrijeme, određeno/neodređeno vrijeme) nakon 01. listopada 2024. godine pa do dana podnošenja zahtjeva za potporom.

Članak 4.

Potpore su podijeljene u razrede, prema obliku i visini:

1. USLUŽNE DJELATNOSTI

- za novozaposlene osobe starije od 30 godina potpora iznosi 600,00 EUR-a,
- za novozaposlene osobe mlađe od 30 godina potpora iznosi 800,00 EUR-a,

2. PROIZVODNE DJELATNOSTI

- za novozaposlene osobe starije od 30 godina potpora iznosi 900,00 EUR-a,
- za novozaposlene osobe mlađe od 30 godina potpora iznosi 1100,00 EUR-a.

Jedan korisnik može u vremenskom razdoblju koje obuhvaća ovaj Pravilnik ostvariti pravo na potporu (samo)zapošljavanju za najviše tri (3) novozaposlene osobe.

Korisnici mogu ostvariti pravo na potporu isključivo za osobu za koju nisu ostvarili potporu, sukladno ovom Pravilniku, u prethodnim godinama.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. Uredbe 2023/2831 dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 2023/2831.

Sukladno članku 2., 2023/2831 Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom".

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831.

Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 2023/2831, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Članak 5.

Financijska sredstva osigurana su u Proračunu Grada Samobora za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu, Razdjel 003 Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, Aktivnost A303001 Poticanje gospodarskog razvoja, skupina 35 (R0114 Subvencije za novo zapošljavanje- trg. društva i zadruga, R0118 Subvencija za novo zapošljavanje - poljopriv. i obrtnici) na način da je 28.900,00 EUR-a osigurano za potpore trgovačkim društvima i zadrugama te 30.900,00 EUR-a za potpore poljoprivrednicima i obrtnicima.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Članak 6.

Potpore (samo)zapošljavanju može se ostvariti pod sljedećim uvjetima.

Za korisnika potpore:

- da ima registrirano prebivalište/stalno boravište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Samobora,
- da ima podmirene obveze prema zaposlenicima, državi, Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o. (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- da ima rješenje o zaduženju za komunalnu naknadu (ukoliko djelatnost obavljaju u prostoru),

- da je podnositelj zahtjeva solventan (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- da osobu za koju traži potporu prvi puta zapošljava,
- da sukladno Uredbi komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, nije ostvario, tijekom razdoblja od tri fiskalne godine potporu veću od 300.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog natječaja.

Za novozaposlenu osobu:

- da ima prebivalište/stalno boravište na području grada Samobora

Potpore se neće odobriti Podnositeljima koji imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o., kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

III. NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Uz Obrazac za prijavu, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku registracije gospodarskog subjekta (za obrtnike: obrtnica, za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar),
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD – u 2025. (za gospodarske subjekte koji obavljaju proizvodnu djelatnost),
- preslika rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (za OPG-ove),
- preslika rješenja o upisu u sustav poreza na dodanu vrijednost (za OPG-ove),
- preslika rješenje o zaduženju za komunalnu naknadu (ukoliko djelatnost obavljaju u prostoru),
- preslike važećih osobnih iskaznica osoba za koje se traži potpora ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje prebivalište,
- presliku ugovora o radu osoba za koje se traži potpora,
- preslike obrasca prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje za osobe za koje se traži potpora,
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost poslodavca; npr. Obrazac SOL-2 (osim za poslodavce koji su svoju djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih poreznih obveza ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (osim za poslodavce koji su djelatnost započeli u mjesecu u kojem podnose zahtjev za potporom),
- potpisanu izjavu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima (Obrazac PZ – Izjava I.)
- potpisana izjava da su osobe za koje se traži potpora prvi puta zaposlene kod poslodavca (Obrazac PZ – Izjava II.),
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (PZ – Izjava III.),
- preslika računa - IBAN.

Potvrdu Grada Samobora o nepostojanju dugovanja prema Gradu Samoboru te trgovačkim društvima Komunalac d.o.o., Energo metan d.o.o. i Odvodnja Samobor d.o.o.

zatražit će, u ime podnositelja zahtjeva za potporom, Upravni odjel za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora.

U slučaju da se utvrdi postojanje dugovanja podnositelja zahtjeva, nadležan upravni odjel Grada Samobora uputit će podnositelju zahtjev za podmirenjem dugovanja. Ukoliko podnositelj zahtjeva, u zadanom roku, ne dostavi potvrdu o podmirenju njegov zahtjev neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi se po objavi javnog poziva za dodjelu potpora, a koji se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Samobora; www.samobor.hr, a može i na oglasnoj ploči.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- opće uvjete za dodjelu potpora,
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Javni poziv iz ovog članka je otvoren do datuma utvrđenog Javnim pozivom odnosno do iskorištenja financijskih sredstava, proračunom osiguranih za ovu potporu.

Zahtjevi se rješavaju redom zaprimanja potpunog zahtjeva za potporom. U slučaju nepotpunog zahtjeva, Povjerenstvo putem Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije, upućuje podnositelju zahtjev za dopunu istog, u zadanom roku. Ukoliko podnositelj, u zadanom roku ne dopuni zahtjev, isti se neće razmatrati.

Potpore su nenamjenske te se isplaćuju jednokratno na račun – IBAN korisnika.

Zahtjevi za dodjelu potpore (samo) zapošljavanju predaju se osobno u Gradu Samoboru u sobu br. 2, Urudžbeni zapisnik, na Trgu kralja Tomislava 5, Samobor, putem pošte ili putem e-mail: potpora.zaposljavanju@samobor.hr.

Prijavitelj prijavom na ovaj Javni poziv pristaje na sve uvjete i kriterije utvrđene Pravilnikom o dodjeli potpora (samo)zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2025. godini.

Članak 9.

Postupak dodjele potpora zapošljavanju provodi Povjerenstvo za provedbu mjere dodjele potpora (samo)zapošljavanju u privatnom sektoru na području grada Samobora u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje zaključkom imenuje gradonačelnica Grada Samobora.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

U izvršavanju svoje zadaće, Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i ocjenjuje prispjele zahtjeve,
- obavlja kontrolu utrošenih sredstava i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom,
- predlaže gradonačelnici odobrenje dodjele potpore.

Tablica o dodjeli potpora će biti objavljena na službenoj internet stranici Grada Samobora.

Članak 10.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili se ne pridržava preuzetih obveza dobivena sredstva mora vratiti te će biti isključen iz mogućnosti dobivanja potpora u naredne tri godine.

Ukoliko korisnik stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

IV. UGOVORNE OBVEZE

Članak 11.

Zaključak o dodjeli potpora donosi gradonačelnica Grada Samobora na prijedlog Povjerenstva. U zaključku se navodi naziv (ime) korisnika potpore te dodijeljeni iznos potpore, temeljem čega se s korisnikom sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Korisnik sredstava iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 12 mjeseci počevši od dana predaje potpunog zahtjeva za dodjelu potpora po ovom Pravilniku.

U slučaju raskida ugovornog odnosa sa novozaposlenom osobom, prije isteka roka iz prethodnog stavka, korisnik je obavezan vratiti puni iznos dobivene potpore.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka korisnik sredstava nije obavezan vratiti Gradu Samoboru isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, u roku od 30 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika, pod istim uvjetima kao za radnika s kojim je radni odnos raskinut.

Korisnik je dužan obavijestiti Grad Samobor u roku 8 dana od nastalih promjena iz prethodnih stavaka ovog članka.

Članak 12.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu podnijeti pisani prigovor na odluku gradonačelnice o neodobrenoj financijskoj potpori ili o visini dodijeljene potpore.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem Upravnog odjela za gospodarstvo, razvoj i projekte Europske unije Grada Samobora u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o odluci o financiranju.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od 7 dana od dana primitka istog.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 302-05/25-02/4

URBROJ: 238-27-03-03/05-25-5



